



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

High Definition videokonferencia végberendezések intézményi elhelyezése

Bevezető

Az Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (NIIF Intézet) 2003-ban indította el IP alapú videokonferencia projektjét, amely rövid idő alatt létrehozta az országos felsőoktatási-kutatási videokommunikációs szolgáltatást. A projektnek köszönhetően számos felsőoktatási intézmény, kutatóintézet és közgyűjtemény ingyenesen juthatott videokonferencia végberendezéshez, amelyet számos közülük nagy sikerrel használ nemzetközi és belföldi együttműködésekben egyaránt. Felismerve a technológiában rejlő lehetőségeket, további intézményi beruházásoknak köszönhetően a NIIF Intézet által 2003-2006 között kiosztott 55db berendezés mellett ma már további 50db áll rendelkezésre, 100 fölé emelve az elérési pontok számát.

Azon intézmény, amely különféle szakmai tudományos együttműködésekben, belföldi és nemzetközi projekteken vesz részt, ma már elengedhetetlen, hogy professzionális videokonferencia eszközzel rendelkezzen. Fontos hangsúlyozni a PC alapú rendszerek (pl. Skype, egyéb szoftverek) fontosságát az együttműködés területén, azonban ezek a megoldások egyszemélyi kommunikáció tesznek csak lehetővé. A személyes jelenlét közel valódi helyettesítését csak professzionális, egy egész tárgyalótermet kiszolgáló képes eszközzel lehet biztosítani. Az ilyen eszközök alaptulajdonsága a magas hang- és képmínőség, folyamatos képfrissítés, mozgatható kamera, beépített visszhangtörlés, prezentáció átvitele és számos egyéb praktikus funkció.

Az utóbbi években jelentős minőségi változások zajlottak le a videokonferencia piacon. Számos gyártó kínál magas minőséget nyújtó High Definition (HD) eszközöket elérhető áron, amelyek a legmagasabb kommunikációs és kutatási együttműködési igényt is képesek kielégíteni. Az hazai rendszer tekintetében is elérkezett az idő a minőségi váltásra.

Az NIIF videokonferencia szolgáltatás szabványos megoldásokra és protokollokra épül ezért könnyen kapcsolhatók hozzá mindazon eszközök és rendszerek, amelyek szabványosak (H.323/SIP). A szolgáltatáshoz való kapcsolódás ingyenes, az IP alapú átvitel pedig forgalmi díjtól mentes kommunikációt tesz lehetővé, mind a belföldi, mind pedig a külföldi végpontok irányába. Lényeges, hogy az új eszközök képesek együttműködni a régi eszközökkel (SD) is, így az újonnan telepített HD végpontokkal való kommunikációhoz nincsen szükség semmilyen extra beruházásra.



A jelenlegi szolgáltatás legfontosabb elemei:

- Többpontos konferenciát támogató nagykapacitású videokonferencia szerver (MCU),
- Nemzetközi kapcsolat, amely a teljes európai és tengerentúli felsőoktatás és kutatás szabványos rendszereihez biztosít kapcsolatot,
- Központilag támogatott videokonferencia felvétel szolgáltatás,
- Műszaki támogatás, tanácsadás.

Az NIIF Intézet pályázatot hirdet a projekt által beszerzett HD videokonferencia berendezések elhelyezésére

Az NIIF Intézet 2009-ben sikerrel pályázott Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) támogatásra, amely a felsőoktatás-kutatás számára lehetőséget teremt egy nagyszabású technológiai generációváltásra. Az elnyert forrást a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP) 1.3.2 kiemelt programjának köszönhetően áll rendelkezésre.

A pályázók köre

A pályázaton induló intézményeknek az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- Pályázó intézmény NIIF tagintézmény,
- Pályázó intézménynek a pályázat benyújtásának pillanatában az NIIF Intézettel szemben rendezetlen pénzügyi tartozása nincs,
- Pályázhat az un. „konvergencia régióban” (Budapesten és Pest megyén kívül) található felsőoktatási intézmény, akadémiai kutatóintézet, közgyűjtemény vagy bármely a konvergencia régióban található intézményi telephely (pl. kihelyezett kar, távoli campus, stb.),
- Minimum 10Mbps szimmetrikus HBONE hálózati hozzáférés.
- A pályázatban rögzített feltételek vállalása (ld. „Pályázati Feltételek”).

Bármely fenti feltétel nem teljesülése esetén a benyújtott pályázat érvénytelen.



Pályázható eszközök rövid bemutatása

Az alábbiakban röviden bemutatjuk a pályázható videokonferencia eszközök alapvető műszaki paramétereit:

- ITU-T H.323 és IETF Session Initiation Protocol (SIP) kompatibilis IP alapú videokonferencia végberendezés,
- 1080p High Definition minőségi képátvitelre képes, de egyben kompatibilis régebbi rendszerekkel is (pl. a régebbi intézményi és NIIF eszközökkel),
- 0,5-6Mbps adatsebességű kommunikáció,
- Prezentáció (PC grafika) átvitele,
- 42” 1080p HD LCD kijelző (1 vagy 2db),
- A televíziók elhelyezésére alkalmas gurítható, esztétikus állvány. A fizikai kiépítés, méret és tömeg miatt az eszköz nem mobil.

Az elhelyezett eszközökhöz műszaki támogatást biztosítunk, valamint hiba esetén helyszíni eszközcsereét.

Pályázati feltételek

A projekt elsődleges célja – hasonlóan a korábbi pályázatokhoz –, hogy a videokonferencia használatának lehetőségét minél szélesebb intézményi kör számára biztosítsa. Ezért a pályázó intézményeknek vállalniuk kell, hogy olyan elhelyezést találnak a videokonferencia berendezésnek, amely korlátozás nélkül teszi lehetővé a rendszer használatát az intézményben dolgozó bármely oktató, kutató vagy hallgató szakmai munkájához.

A követelményeknek megfelelő helyiséget Pályázónak saját költségén kell kialakítania. A helyiség természetesen videokonferenciázáson kívül más célokra is használható, de a videokonferenciának elsőbbséget kell élveznie. Olyan üzemeltetési és hozzáférési rendet kell kidolgozni, amely lehetővé teszi azt, hogy a jogosult felhasználók minél könnyebben, korlátozás nélkül igényelhessék és használhassák a helyiséget.

Jelen pályázat keretei között két alapvetően különböző elhelyezésre van lehetőség (feltételeket ld. alább):

- Tárgyalótermi elhelyezés,
- Előadótermi elhelyezés



1. Általános feltételek

Az elhelyezés típusától függetlenül az alábbi általános feltételeket kell biztosítani a kiválasztott helyiségben:

- (1) A NIIF Intézet biztosítja a videokonferencia berendezést (codec, kamera), a kijelzőt/kijelzőket, a gurulós állványt, valamint a szükséges egyéb tartozékokat (kábelek) és szoftver licenzeket. A megvalósítás járulékos költségeit – amennyiben vannak – Pályázónak kell vállalnia. Az esetleges járulékos költségeket a pályázó Intézmény tudja megbecsülni jelen pályázati kiírás alapján.
- (2) A helyiség az intézményen/telephelyen belül központi vagy könnyen megközelíthető, lehetőség szerint oktatók/hallgatók számára egyszerűen hozzáférhető helyen legyen.
- (3) A helyiség legyen védett, jól zárható (több millió Ft-os eszközökről van szó), a bejárás ellenőrizhető legyen. Pályázónak anyagi felelősséget kell vállalnia az elhelyezett eszközökre. Fontos figyelembe venni, hogy az eszközök méretüknél és elrendezésüknél fogva nem szerelhetőek szét és nem zárhatóak el.
- (4) A helyiség kifejezetten jó megvilágítással rendelkezzen, amely szabályozható vagy beállítható úgy, hogy a videokonferenciában résztvevő személyek arcára essen a fény.
- (5) Az elhelyezendő képernyőkre/kijelzőkre ne vetüljön közvetlenül fény sem külső (ablakon át beszűrődő erős fény) sem belső fényforrásból. Amennyiben a terem fekvése megkívánja, akkor jól árnyékolható legyen.
- (6) A helyiségben (vagy annak közelében) ne legyen olyan behallatszódo hangos zajforrás, amelyet nem lehet elnémítani (pl. hangos klíma vagy ventilátor, stb.).
- (7) Számítógépes hálózat: A helyiségben legyen legalább 2db, kapcsolt (switchelt), 100MBps UTP Ethernet port.
- (8) Pályázó – NIIF segítséggel – részben vállalja az eszköz üzemeltetésének feladatát, továbbá hibaelhárítás vagy karbantartás esetére távoli hozzáférést biztosít az eszközhöz az NIIF Intézet szakemberei számára. Pályázó teljes egészében vállalja a helyi felhasználók segítségét, videokonferencia terembe való bejutásuk biztosítását.



- (9) A beruházás megvalósítása ÚMFT források felhasználásával történik, így a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) előírásainak megfelelően Pályázó a kialakított videokonferencia teremben lehetőséget biztosít a támogatás forrásának feltüntetésére (kisméretű logo vagy matrica), illetve közreműködik az NFÜ által végzett esetleges helyszíni ellenőrzéseknél.
- (10) A helyiség legkésőbb 2010. július 31-től álljon rendelkezésre.

2. Tárgyalótermi elhelyezés

A tárgyalótermi elhelyezés esetén Pályázónak az alábbi elhelyezési feltételeket kell vállalnia:

- (1) Tárgyalóteremi (min. 8-10 fő kényelmes befogadására alkalmas) funkciót betöltő helyiség biztosítása.
- (2) A tárgyaló személyek mögötti háttér vagy fal lehetőség szerint legyen egyszínű, világos. Javaslat: A legjobb eredmények közepesen világos pasztellszínekkel érhetőek el (pl. drapp, kék, zöld, stb.). A hófehér háttér fényforrásként viselkedik, becsapja a kamerát és kifejezetten korlátozza a felvett kép minőségét.
- (3) Elhelyezés: A videokonferencia eszköz (codec és kamera), valamint az állványra egymás mellé szerelt 42"-os kijelzők tekintélyes helyet foglalnak el. Előfordulhat, hogy az alap 2 kijelzős felállítás nem fér be a terembe, ezért különböző konfigurációkat tudunk biztosítani. Kérjük, jelezze számunka, hogy az alábbiakból mely telepítési opciót preferálja:
 - A. 2db min. 42"-os kijelző (egymás mellett) gurulós állványon, kamera kijelző felett konzolon, egyik kijelzőn a távoli élőkép, a másikon a prezentáció látható,
 - B. 1db min. 42"-os kijelző gurulós állványon, kamera kijelző felett konzolon, az egyetlen kijelzőt osztottan használjuk az élőkép és prezentáció megjelenítésére,
 - C. Egyéb, saját elképzelés (pl. kijelzők falra szerelése, codec elhelyezése zárható szekrényben, stb.). Ebben az esetben az elhelyezés járulékos költségeit Pályázónak kell vállalnia.



Javaslat kiegészítő audió/vidéo integráció műszaki tartalmára

A kiegészítő audió/vidéo (A/V) integráció megvalósításával kényelmes, egyszerű kezelhetőség biztosítható a felhasználók számára, amely jelentékenyen hozzájárulhat a felhasználási kedv és a technológia iránti bizalom növeléséhez.

A/V integrációt az elhelyezés helyszínén az NIIF Intézet nem finanszírozhat, azonban érdemes megfontolni a saját erőből történő megvalósítást, mert akár alacsony költség mellett (maximum néhányszor 100.000Ft) nagyságrendekkel jobb felhasználói élmény biztosítható. Az általunk ajánlott minimális A/V integrációs szint:

- Tárgyalóasztalba integrált VGA (pl. besüllyesztett csatlakozó vagy kihúzható kábel) csatlakozó helyi prezentáció kivetítéséhez (pl. projektor) és videokonferencián való átvitelhez.
- Távoli oldalról küldött prezentáció kivetítési lehetősége helyi projektoron.
- Tárgyalóasztalba integrált Ethernet számítógép-hálózati és 230V hálózati csatlakozók.
- Alapfunkciók kezelése asztalba integrált nyomógombok segítségével (RS-232 vezérlés, pl. helyi/távoli prezentációs mód kiválasztása, hangerő szabályozása, eszköz és kijelzők ki/bekapcsolása, stb.).
- A videokonferencia rendszer esetleges integrálása a helyi hangrendszerhez (mikrofonok, hangosítás).

3. Oktatótermi alkalmazás

A pályázat keretében lehetőség van a videokonferencia eszköz közvetlenül oktatásban való használatára. A tipikus alkalmazások:

- Előadás kiterjesztése távoli campuson lévő hallgatói csoport számára,
- Más intézményben dolgozó (pl. külföldi), vagy távol lévő előadó bekapcsolása.

Az oktatótermi elhelyezéssel szemben támasztott követelmények:

- (1) Pályázó vállalja az oktatóteremben szükséges A/V integráció költségének biztosítását.
- (2) Nyertes pályázat esetén a tervekről és a megvalósításról Pályázó az NIIF Intézettel előzetesen egyeztet.



- (3) Elhelyezés: A codec eszköz biztonságos elhelyezése (pl. technikai helyiségben, zárható szekrényben a katedrában, stb.).
- (4) Megjelenítés: Projektorral, egyéb kijelzővel való kapcsolat megteremtése (helyi prezentáció videokonferencián keresztül átvitel, illetve távoli prezentáció helyi kivetítése).
- (5) Vezérlés: Oktató általi egységes vezérlési lehetőség megteremtése (alapfunkciók nyomógombokra ültetve vagy érintőképernyős komplex vezérlés megvalósítása).
- (6) Hangrendszer: Videokonferencia eszköz összekötése a helyi hangrendszerrel (mikrofonok és hangosítás), amennyiben a terem mérete is kialakítása indokolja. FONTOS: Nagyobb termek esetén (főként előadótermeknél) az eszközök mikrofonja nem alkalmas a hang megfelelő felvételére, ilyenkor a helyi hangrendszerre van szükség. Amennyiben külső mikrofonokat és hangosítást használunk, akkor a beépített visszhangtörlő – terem-akusztikától függően – nem feltétlenül tudja ellátni feladatát. Ilyen esetekben a gerjedés elkerüléséhez szükséges lehet külső visszhangtörlő berendezés alkalmazása, amelynek költségét Pályázónak kell vállalnia.

A pályázat tartalma és formai követelmények

A pályázatot papíron, aláírva, zárt borítékban vagy csomagolásban kell benyújtani. A pályázati anyagnak sorrendben tartalmaznia kell az alábbi tartalmi elemeket:

- (1) **Pályázati Adatlap** az alapadatok bemutatásával az 1. sz. mellékletnek megfelelően és cégszerűen aláírva. Amennyiben több eszközre is pályázik, kérjük, ismétlje meg a megfelelő sorokat („Videokonferencia helyiség adatai” rész)!
- (2) **Nyilatkozat** cégszerűen aláírva az alábbiakról (ld. 2. sz. melléklet):
 - A Pályázó elfogadja és teljesíti jelen pályázati felhívás feltételeit,
 - Az 3. sz. melléklet szerződéstervezetében olvasható feltételeket elfogadja, a szerződést a pozitív elbírálást követően 30 napon belül az intézményvezető aláírja,
 - Nyertes pályázat esetén kialakítja a szükséges helyiséget,
 - Az NIIF Intézet szakemberei számára helyszíni segítséget biztosít az elnyert eszközök telepítéséhez.



- (3) **Pályázati anyag:** A pályázat ezen részére sem terjedelmi, sem speciális formai követelmény nincs, azonban sorban – világosan kifejtve – tartalmaznia kell a következő tartalmi elemeket:
- Röviden mutassa be a helyiséget, annak elhelyezkedését a campus-on belül! Írja le a helyiség alapvető tulajdonságait, különös tekintettel a felsorolt követelményekre (ld. „Pályázati feltételek”)!
 - Vázolja az intézmény videokonferencia használatával kapcsolatos elképzeléseit, terveit, utalván a szóba jövő partneri körre is!
 - A/V integráció: Amennyiben Pályázó tud vállalni A/V integrációs megvalósítást, illetve az eszköz nagyméretű oktatóterembe kerülne, kérjük, röviden foglalja össze elképzeléseit, a helyszínen már rendelkezésre álló vagy beszerezni kívánt eszközöket. Oktatóterem esetén nyilatkozatot kérünk az A/V integráció intézmény általi vállalásáról és finanszírozásáról.
 - Régi NIIF-es eszköz cseréje: amennyiben az Ön intézményében régi NIIF videokonferencia eszköz (Polycom ViewStation FX vagy Polycom VSX 7000 típusok) üzemel azt az új eszköz telepítését követően az NIIF Intézet elszállítja. Ha azonban a régi eszközt továbbra is tudná használni, akkor kérjük, röviden írja le ezzel kapcsolatos igényét és elképzelését! Megjegyzés: az igények függvényében lehetőséget biztosítunk a régi eszköz további használatára, azonban kérjük, vegyék figyelembe, hogy **ezen eszközökre 2009. december 31-el bezárólag megszűnt a támogatás** (support), ezért meghibásodás esetén a javítás/csere nem garantálható.
 - Konfiguráció: Bármilyen egyedi elképzelés esetén kérjük, részletesen írja le a kialakítani kívánt műszaki megoldást vagy speciális alkalmazást!

A pályázat benyújtása

A pályázatot az intézmény (vagy szervezeti egység) vezetőjének aláírásával az alábbi címre kell két példányban eljuttatni (személyesen vagy postán):

NIIF Intézet

1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22. I. em. titkárság

Postai cím: 1396 Budapest 62, Pf: 498

A pályázat beadási határideje:

2010. június 19. (hétfő) 12:00



A pályázatok elbírálása

Az NIIF Intézet a pályázatokat független szakértők bevonásával értékeli. Az értékelést követően 2010. június végéig sor kerül az eredmények kihirdetésére. A pályázatok a feltételek minél maradéktalanabb biztosítása szerint kerülnek rangsorolásra.

Egy intézmény több videokonferencia végberendezésre is pályázhat. Nem konvergencia régióba tartozó intézmény nem pályázhat, azonban a konvergencia régióhoz tartozó intézményi telephely számára igényelhet eszközt.

A pályázattal kapcsolatos esetleges kérdéseket az alábbi telefon, fax számon ill. e-mail címen lehet feltenni:

Tel: +36 1 450 3060

Fax: +36 1 350 6750

e-mail: video-admin@niif.hu

Kelt: Budapest, 2010. május 10.



1. sz. melléklet

Pályázati Adatlap

Pályázó megnevezése:	
Pályázó telephelyének címe:	
Pályázó képviselője:	név, beosztás
Kapcsolattartó:	név, beosztás
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Kapcsolattartás postacíme:	
Videokonferencia helyiség adatai:	
Szervezeti egység megnevezése:	Ahol a helyiség található, amennyiben különbözik Pályázó adataitól
Helyiség címe:	
Helyiség típusa:	tárgyalóterem v. oktatóterem
Férőhelyek száma:	
Alapterület (m ²):	
Kíván-e A/V integrációt megvalósítani:	igen/nem
Konfiguráció:	A/B/C (ld. „Pályázati feltételek”)



2. sz. melléklet

Nyilatkozat a pályázat feltételeinek elfogadásáról

Alulírott (név, beosztás), az
..... intézmény (továbbiakban
„Intézmény”) képviselőként nyilatkozom az alábbi pontokról:

- A Pályázat alapfeltételeinek pályázó Intézmény megfelel (ld. „**Pályázók köre**” szakasz),
- A Pályázati Felhívás feltételeit elfogadom (ld. „**Pályázati feltételek**” szakasz),
- A pályázatban közölt adatok és tények megfelelnek a valóságnak,
- Az elhelyezési szerződés tervezetét (ld. 3. sz. melléklet) átolvastam, az elhelyezés feltételeit tudomásul vettem, a szerződést pozitív elbírálást követően 30 napon belül aláírom,
- Nyertes pályázat esetén a szükséges helyiséget kialakítja, felkészíti a videokonferencia eszköz fogadására,
- Az NIIF Intézet szakemberei számára bejárást és helyszíni segítséget biztosít az elnyert eszközök telepítéséhez.

Kelt:, 2010.

.....

Aláírás



3. sz. melléklet

SZERZŐDÉS

Az NIIF Intézet által az Új Magyarország Fejlesztési Terv TIOP 1.3.2 pályázat támogatásából beszerzett videokonferencia végberendezés kihelyezéséről

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet

Székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.

Bankszámlaszám: 10032000-01733088-00000000

Képviseli: Nagy Miklós igazgató

(továbbiakban: „NIIFI”)

másrészről a(z)

Intézmény neve:

Székhely:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

(továbbiakban: „Intézmény”)



(együttesen: „*Felek*”) között az NIIFI Videokonferencia Szolgáltatás keretében kihelyezésre kerülő videokonferencia végberendezés átadásának feltételeiről, elhelyezéséről, üzemeltetéséről és felhasználásáról.

Bevezetés

Az NIIF Intézet 1 db professzionális, tárgyalótermi, IP alapú, H.323/SIP videokonferencia végberendezést helyez el az Intézmény kérelmében megjelölt helyszínen határozatlan időre. A videokonferencia végberendezés pontos konfigurációja a következő:

Eszköz megnevezése	Gyári szám

Kapcsolattartás

Az Intézmény részéről az NIIFI felé kijelölt felelős kapcsolattartó személy

Neve:

Beosztása:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Postai címe:

Fenti adatok bármelyikének változása esetén az Intézmény az NIIFI-t haladéktalanul értesíteni köteles.



Általános feltételek

1. Az Intézménynek átadott videokonferencia végberendezés az NIIFI tulajdonában marad.
2. A videokonferencia végberendezést az Intézmény üzemelteti az NIIFI által meghatározott módon és feltételek szerint, saját céljaira, az NIIFI országos, felsőoktatási és akadémiai videokonferencia rendszere részeként.
3. A videokonferencia végberendezés felett mindvégig az NIIFI rendelkezik. Az NIIFI a videokonferencia végberendezést, annak elhelyezését, felhasználását és a megadott feltételek szerinti üzemeltetését bármikor ellenőrizheti. Amennyiben az Intézmény által a szerződésben vállalt feltételek bármelyike nem teljesül, az NIIFI a szerződést azonnali hatállyal felbonthatja és a videokonferencia végberendezést az Intézmény köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni a tulajdonos NIIFI-nek.
4. Az NIIFI a videokonferencia végberendezést csak akkor helyezi ki az Intézménybe, ha
 - Az Intézménynek aláírt, érvényes NIIF tagsági szerződése van,
 - Az Intézménynek az NIIFI-vel szemben kiegyenlített tartozása nincs,
 - Az Intézmény az NIIFI által kért adatszolgáltatást elvégezte.



5. Ha a kihelyezés után az Intézménynek az NIIFI-vel szemben tartozása keletkezik, és ezt a teljesítési határidő elmúltát követő 30. naptári napig sem rendezi, az NIIFI jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a videokonferencia végberendezést az Intézménytől visszavenni.
6. A videokonferencia végberendezés elhelyezéséről, üzemeltetéséről és használatáról az Intézménynek az NIIFI felé folyamatos adatszolgáltatási kötelezettsége van. Amennyiben az Intézmény az NIIFI által kért, a fentiekre vonatkozó adatokat elmulasztja megadni, az NIIFI jogosult a szerződést felmondani és a videokonferencia végberendezést az Intézménytől visszavenni.
7. Az NIIFI szakemberei a készülék üzembe helyezését követően a helyszínt meglátogathatják, ellenőrizhetik az elhelyezést és telepítést, tesztelhetik a működést. A tapasztalatokról jegyzőkönyvet vehetnek fel. Probléma esetén az Intézménynek megadott határidőre korigálnia kell a hibát, majd újabb ellenőrzés következhet. Ha az Intézmény az észlelt problémát nem hárítja el, az NIIFI a szerződést felbonthatja és a videokonferencia végberendezést visszaveheti.
8. Amennyiben az intézményben a videokonferencia felhasználási mutatói, illetve a kihelyezett eszköz kihasználtsága nem érnek el egy bizonyos minimális szintet, az NIIFI a szerződést annak lejárta előtt felbonthatja, és a kihelyezett videokonferencia végberendezést visszaszállíthatja.

Elhelyezés

9. A videokonferencia végberendezést az Intézmény kizárólag az NIIFI-vel külön egyeztetett helyszínen helyezheti el. A videokonferencia végberendezés



hangsúlyozottan nem mobil eszköz, ezért azt csak az telepítés helyszínén szabad használni.

10. Amennyiben az Intézmény bármilyen okból a videokonferencia végberendezés elhelyezésének helyszínét, ideiglenesen vagy véglegesen meg kívánja változtatni, ehhez az NIIFI-től előzetesen jóváhagyást kell kérnie.
11. Az NIIFI a videokonferencia végberendezések helyszínének jóváhagyásakor a következő szempontokat veszi figyelembe:
 - a) Kisebb méretű, kb. 8-10 fő kényelmes befogadására alkalmas rendezett küllemű tárgyalóhelység (kb. 20-30 m²), ahol elhelyezhető egymás mellett 2db nagyméretű HD televíziókészülék és a tárgyaló személyek ezekkel szemben, esetleg félkörben tudnak helyet foglalni.
 - b) A helység az intézményen belül központi vagy könnyen megközelíthető helyen legyen.
 - c) A helység legyen védett, jól zárható (több millió forint értékű eszközökről van szó).
 - d) A helyiség alapvetően tárgyalótermi és/vagy oktatási célokat szolgáljon, ne legyenek olyan funkciói, amelyek más jellegű rendszeres foglaltságot jelentenek és ezért korlátozzák a videokonferencia eszköz használatát.
 - e) A helységben legyen legalább 1db, kapcsolt (switchelt), 100Mb/s RJ-45 UTP port.
 - f) A helység kifejezetten jó (mesterséges) megvilágítással rendelkezzen, amely szabályozható vagy beállítható úgy, hogy a tárgyalóasztal mellett helyet foglaló személyek arcára essen a fény.
 - g) Az elhelyezendő monitor képernyőkre ne vetüljön közvetlenül fény sem külső (ablakon át beszűrődő) sem belső fényforrásból.



- h) A helységben (vagy annak közelében) ne legyen olyan behallatszódó zajforrás, amelyet nem lehet elnémítani (pl. nem kikapcsolható klíma, ventilátor, stb.).
- i) A tárgyaló személyek mögötti háttér vagy fal legyen egyszínű, közepes vagy sötét árnyalatú, minél kevésbé tagolt.
- j) A teremben lévő esetleges projektor, számítógép – a zajkeltő ventilátoraik miatt – a tárgyalóasztaltól (ahol a mikrofonok is lesznek) minél távolabb kerüljenek elhelyezésre.

Üzemeltetés

- 12. A videokonferencia végberendezést az NIIF Intézet az Intézmény szakembereivel együttműködve telepíti.
- 13. A videokonferencia végberendezést az Intézmény által az üzemeltetésre kijelölt műszaki szakemberek konfigurálhatják a sajátos helyi igényeknek és körülményeknek megfelelően, ám bizonyos beállításokat kötelező elvégezni, ill. megtartani:
 - a) gatekeeper beállítások,
 - b) adminisztrátori jelszó,
 - c) menüben az NIIFI logo.Ezektől való eltérés csak az NIIFI-vel történt egyeztetés után lehetséges.
- 14. A videokonferencia végberendezést fix IP címen kell üzemeltetni. Privát IP cím esetén globális külső cím és statikus NAT konfiguráció szükséges. Az eszköz IP címének esetleges változásáról az NIIFI-t haladéktalanul értesíteni kell.
- 15. A készüléknek az NIIFI ad domain nevet, amely az niif.hu domain alá fog tartozni.
- 16. Az Intézménynek biztosítani kell azt, hogy az NIIFI a videokonferencia



végberendezést elérhesse SNMP, FTP, Telnet és HTTP protokollokkal is.

17. Tűzfalal védett intézményi hálózaton történő elhelyezés esetén a H.323 elérhetőség megteremtésében az Intézménynek együtt kell működnie az NIIFI szakembereivel.
18. Az Intézménynek tevékenyen közre kell működnie a belső hálózati hibák felderítésében és elhárításában, szükség esetén a QoS megteremtésében.
19. Az Intézménynek minden rendelkezésére álló, a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó eszközzel védenie kell a videokonferencia végberendezést az illetéktelen hozzáféréstől, hálózati támadásoktól.
20. Tilos a videokonferencia végberendezést az NIIFI mindenkorai rendelkezéseivel ellentételesen konfigurálni, üzemeltetni, felhasználni.

Felhasználás

21. A projekt elsődleges célja a videokonferencia használatának lehetőségét minél szélesebb kör számára biztosítani. Ezért az Intézmény köteles úgy elhelyezni a videokonferencia végberendezést, hogy az korlátozás nélkül, ellenőrizhető módon hozzáférhető legyen az intézményben dolgozó bármely oktató vagy kutató, illetve bármely az intézmény profiljába vágó szakmai munkát végző, az intézménnyel munkaviszonyban álló személy, ill. szakembercsoport számára. Kiemelt prioritást élvez a szakmai munka, a hazai és nemzetközi szakmai együttműködési projektek, valamint az oktatás támogatása.
22. A videokonferencia eszközhöz való hozzáférést az NIIFI tagintézményekkel munkavállalói jogviszonyban lévő (dolgozó, hallgató) személyek számára biztosítania



kell az Intézménynek. A videokonferencia eszközhöz hozzáférők körét a fentiekben belül az Intézmény önkényesen nem korlátozhatja.

23. A videokonferencia eszköz használatának lehetőségét az Intézménynek a hivatalos szünetek kivételével munkaidőben biztosítani kell a felhasználók számára. Indokolt esetben a munkaidőn túli hozzáférést is lehetővé kell tenni.
24. A videokonferencia eszköz használatáért az Intézmény nem kérhet ellenszolgáltatást a felhasználóktól. Üzleti célra a videokonferencia eszköz nem használható.
25. A videokonferencia végberendezést csak az NIIFI gatekeeper szolgáltatásra csatlakozva szabad használni.

Felelősségvállalás, biztonság, ellenőrzés

26. Az Intézmény a videokonferencia végberendezés átvételének pillanatától annak visszaadásáig teljes anyagi felelősséggel tartozik a berendezésért. Az anyagi felelősség mértéke az esetlegesen elvesztett, eltulajdonított vagy használhatatlanságig rongált eszköz pótlásának költségére terjed ki. Amennyiben az eredetivel megegyező típusú videokonferencia eszköz nem pótolható (pl. az adott modellt már nem forgalmazza a gyártó), akkor a pótlást az eredetivel minden tekintetben azonos funkcionalitású videokonferencia eszközzel kell elvégezni. Tájékoztatásul, a jelen szerződés keretében kihelyezett videokonferencia berendezés-konfiguráció beszerzéskor érvényes listaára kb. bruttó millió Ft volt.
27. A gondatlan vagy hozzá nem értő kezelés és tárolás következtében fellépő esetleges hibák javításának költsége az Intézményt terheli.



28. Garanciális hibák, illetve az üzemserű használat során fellépő esetleges meghibásodások javítása nem az Intézmény felelőssége.
29. A berendezés szervizelését kizárólag az NIIFI jogosult elrendelni.
30. A készülékek javítását, karbantartását, szoftver-frissítését csak az NIIFI által felkért szakember végezheti.
31. A készülék meghibásodását, illetve a készülékben keletkezett bármilyen kárt az Intézmény köteles haladéktalanul az NIIFI-nek bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából származó kárért az Intézmény teljes felelősséggel tartozik.
32. Az NIIFI az Intézmény üzemeltetésére bízott videokonferencia eszközéért biztosítója felé nem tud felelősséget vállalni arra nézve, hogy az eszköz tárolása és kezelése a biztosító előírásai szerint történik, ezért az NIIFI nem kötött biztosítást a kihelyezett videokonferencia berendezésre. Az Intézmény természetesen saját döntésétől függően köthet biztosítást a nála elhelyezett eszközökre.
33. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy a berendezés beszerzése Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) támogatásból történt. Az Intézmény ezért a jelen szerződés aláírásával hozzájárul a támogatásból beszerzett berendezés esetleges helyszíni ellenőrzéséhez, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlásának feltételeit biztosítani. Ellenőrzésre a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő intézet, valamint a NIIFI felügyeleti szerve, az általa megbízott bármely szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá a jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek jogosultak. Ennek keretében az ellenőrzést végző



szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

Szerződés tartama, a szerződés felmondása, szerződésszegés

34. A szerződés mindkét fél által történő aláírással jön létre, és a készülékek üzembe helyezését (lásd 7. pont) követően **2015. december 31-ig** érvényes, amennyiben jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az Intézmény maradéktalanul teljesítette.
35. A szerződésnek az Intézmény részéről történő, bármilyen okból bekövetkező rendkívüli felmondása esetén az Intézmény 100.000.-Ft meghiúsulási kötbért tartozik fizetni az NIIFI számára az azonnali hatályú felmondás kézhezvételéről számított 3 munkanapon belül. Az NIIFI jogosult a kötbér összegét meghaladó kárát is érvényesíteni, amelynek összege megegyezik azzal, amennyibe az Intézménybe e szerződés keretében elhelyezett eszközök leszerelése, új, az NIIFI által kijelölt helyszínre történő szállítása kerül.
36. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 34. pont szerinti időtartama alatt a szerződést rendes felmondással nem szüntetik meg.

Egyéb kikötések

37. Felek 5 napon belül kötelesek egymást írásban értesíteni a szerződés alapadatait érintő (cégnév, székhely, telephely, kapcsolattartó, stb.) bármely változásról.
38. A szerződés teljesítése során a felek képviselőiben eljáró személyek megnevezését jelen szerződés 1. számú mellékletét képező „Adatlap” tartalmazza.
39. A szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban (levélben, táviratilag vagy telefaxon), illetve elektronikus levélben kell teljesíteni. Felek



megállapodnak abban, hogy az elvárható biztonsági feltételek mellett tárolt elektronikus adatok a felek közötti kommunikáció és a szerződés teljesítésének kölcsönösen elfogadott bizonyítékát képezik.

40. Intézmény kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés alapján az NIIFI felé közölt adatok és információk a valóságnak megfelelnek és időszerűek.
41. Intézmény kijelenti, hogy az NIIFI weboldalán (<http://www.niif.hu/aup/>) található NIIF Program Felhasználói Szabályzatát jelen szerződés megkötését megelőzően áttanulmányozta, és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja. Intézmény tudomásul veszi, hogy a Program Tanács a Felhasználói Szabályzatot időről-időre módosíthatja, amelyről az NIIFI az Intézményt a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal értesíti.
42. Az Intézmény tudomással bír arról, hogy a Polgári Törvénykönyv 81.§. értelmében nem minősül üzleti titoknak a berendezés beszerzésével és üzemeltetésével kapcsolatos adat, valamint az az adat amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, továbbá, hogy kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81.§. 3) bekezdés alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.
43. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.



44. Szerződő felek egyezően kijelentik, hogy a jelen szerződés ügyleti akaratukat mindenben helyesen tartalmazza, ezért azt jóváhagyólag aláírták.

Dátum: 2010.

NIIF Intézet

Intézmény